

ПАМЯТКА
при подаче пакета документов для представления диссертации
к рассмотрению и защите на соискание ученой степени
в Санкт-Петербургском государственном университете

Данная памятка составлена на основе извлечений из Приказа СПбГУ от 01.09.2016 № 6821/1 «О порядке присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Приказ) и учета практики устранения наиболее типичных ошибок при представлении соискателями ученой степени диссертации к рассмотрению и защите совместно с сопровождающими ее документами.

Документы единовременно и в полном объеме подаются сотруднику Отдела по обеспечению деятельности диссертационных советов СПбГУ, по адресу: СПб, 6-я линия В.О., д. 11, каб. 27, 28, по предварительной записи (контактная информация: тел. (812) 363-61-14, эл. почта dissovvet@spbu.ru).

Прием документов осуществляется *при наличии документа, удостоверяющего личность*.

Копии документов необходимо предоставлять совместно с оригиналами, в целях их сверки. Документы, предоставляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Внимание: Соискатель ученой степени кандидата наук должен соответствовать требованиям, указанным в п. 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 и в п. 3 Порядка присуждения в Санкт-Петербургском государственном университете ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (далее – Порядок), утвержденного Приказом (ссылка: https://spbu.ru/sites/default/files/20191030_10827_1.pdf).

На сайте СПбГУ размещен перечень научных специальностей, по которым в СПбГУ принимаются к рассмотрению и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук (ссылка: <https://disser.spbu.ru/nomenklatura-nauchnykh-spetsialnostej-i-otraslej-nauki.html>).

Внимание: Основания для отказа в принятии диссертации к защите Ученым секретарем СПбГУ содержатся в п. 14.1. Порядка (ссылка: https://spbu.ru/sites/default/files/20200430_3822_1.pdf).

Краткие пояснения к представляемым документам

1. **Заявление** заполняется по форме СПбГУ на русском языке, см. шаблон заявления по ссылке: <https://disser.spbu.ru/dissertatsionnye-sovety-spbgu/dokumenty-dlya-predstavleniya-dissertatsii-k-zashchite.html>.

Внимание: В заявлении необходимо указать область/ти исследования в соответствии с паспортом научной специальности (ссылка: <http://arhvak.minobrnauki.gov.ru/web/guest/316>).

Если соискатель – гражданин иностранного государства, то в представляемых им в соответствии с пунктами 12.1, 12.5-12.7, 12.8 Порядка документах вместе с русскоязычным написанием его имени, отчества (при наличии), фамилии должно быть представлено рядом в скобках их англоязычное написание. В случае изменения фамилии необходимо предоставить копию свидетельства о заключении/расторжении брака.

2. **Копия документа о высшем образовании** (диплом специалиста/ диплом магистра/ диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) *(для соискателей ученой степени кандидата наук)*).

3. **Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов** (для соискателей *ученой степени кандидата наук*) согласно Приказу Минобрнауки РФ от 23.10.2017г. № 1027.

4. **Копия диплома кандидата наук** *(для соискателей ученой степени доктора наук)*.

5. **Отзыв научного руководителя** *(для соискателей ученой степени кандидата наук)* / **научного консультанта** *(для соискателей ученой степени доктора наук – при наличии)*. Отзыв на выполненную работу, с указанием темы, ФИО соискателя.

Внимание: Подпись научного руководителя/научного консультанта должна быть надлежащим образом заверена в отделе кадров организации с указанием даты подписания.

6. **Заключение организации, где была выполнена диссертация** (при наличии).

Внимание: Заключение содержит наименования: научной специальности, темы диссертации, заверяется печатью организации.

7. **Список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации** на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук, см. Форму Списка публикаций по ссылке: <https://disser.spbu.ru/dissertatsionnye-sovety-spbgu/dokumenty-dlya-predstavleniya-dissertatsii-k-zashchite.html>

П. 10 Порядка содержит требования к количеству публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (<https://spbu.ru/openuniversity/documents/o-poryadke-prisuzhdeniya-uchenyh-stepeney-v-sankt-peterburgskom>). У биологов и экономистов требования к научным публикациям иные (см. шаблон Списка публикаций).

Внимание: В список публикаций включаются те публикации, в которых излагаются научные результаты диссертационного исследования. Публикации, указанные в Списке, необходимо представить на электронном носителе.

8. **Диссертация** на правах рукописи предоставляется: на бумажном носителе в **формате А5** в двух экземплярах, третий экземпляр представляется соискателем на защиту Председателю диссертационного совета (исключение - в трех экземплярах для соискателей ученой степени по медицинским/ фармацевтическим наукам, четвертый экземпляр для Председателя диссертационного совета) и в электронном виде на электронном носителе в **формате А4, PDF/A** (данный электронный носитель должен

содержать публикации из Списка, см. п. 7. Памятки). Электронный носитель хранится в Аттестационном деле соискателя.

Внимание: Диссертация оформляется в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.11.-2011**.

Текст диссертации включает в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Диссертация должна быть напечатана типографским методом с указанием выходных данных согласно **ГОСТ Р 7.0.4.-2006. Печать двусторонняя**.

Первой страницей диссертации считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

Ответственность за идентичность текста диссертации, представленного на бумажном и электронном носителях, а также за корректность перевода несет соискатель ученой степени. Внесение изменений в текст диссертации, размещенном на сайте СПбГУ, не допускается. Не допускается наличие в диссертации пустых страниц/листов. Каждая глава (раздел) диссертации начинается с новой страницы. Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.5.-2008**.

В печатном виде диссертация должна содержать **выходные данные** организации, которая выполнила печать диссертации. Выходные данные указываются после текста диссертации, допускается их печать на обложке с внутренней стороны книги). В электронном виде диссертации выходные данные типографии/издательства не указываются.

Диссертация в эл. виде не должна превышать объем в размере **10000 КБ**.

Диссертация в печатном виде представляется на русском и английском языках одним из способов:

1. Одной книгой (нумерация сквозная, должна соответствовать электронной версии диссертации);
2. В двух книгах (нумерация в электронном и бумажном виде диссертации в англоязычной версии, как и в русскоязычной, начинается с 1 страницы).

Оформление титульного листа

На титульном листе указывается организация, где выполнена диссертация (в соответствии с Уставом/лицензией организации); статус диссертации "на правах рукописи"; ФИО диссертанта; тема диссертации; шифр и наименование научной специальности (в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 23 октября 2017 г. № 1027); искомая ученая степень и отрасль науки; ФИО научного руководителя / консультанта, его ученую степень, ученое звание; место и год написания диссертации.

Если основным языком диссертации русский, то на титульном листе англоязычной версии диссертации выше данных о научном руководителе посередине строки указывается: «Translation from Russian». Если основным языком диссертации английский, то на титульном листе русскоязычной версии пишется: «Перевод с английского».

Диссертация (русскоязычная и англоязычная версии) подписывается соискателем и научным руководителем/консультантом на каждом титульном листе и обложке печатной диссертации (электронная версия диссертации указанных подписей не содержит).