



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

23.05.2024

№ 7531/1

О внесении изменений в Приказ от 19.11.2021 № 11181/1 «О Порядке присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете» (с изменениями и дополнениями)

В целях совершенствования системы присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в Санкт-Петербургском государственном университете (далее – Порядок), утвержденный Приказом от 19.11.2021 № 11181/1 «О порядке присуждения ученых степеней в Санкт-Петербургском государственном университете», следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 Порядка в следующей редакции:

«5. Решение о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения Диссертационного совета. Решение о выдаче диплома или об отказе в выдаче оформляется приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица.

Экспертиза решений Диссертационных советов СПбГУ о присуждении ученой степени проводится (выборочно) Комиссией по мониторингу деятельности Диссертационных Советов СПбГУ (далее – Комиссия по мониторингу), после чего материалы экспертиз направляются на рассмотрение ректору СПбГУ.

Комиссия по мониторингу создается приказом ректора СПбГУ или уполномоченного им должностного лица.».

1.2. Изложить пункт 12.6<sup>1</sup> Порядка в следующей редакции:

«12.6<sup>1</sup>. Заключение кафедры СПбГУ, научный профиль которой соответствует тематике Диссертации, выдаваемое по письменному заявлению соискателя ученой степени о предоставлении заключения на его Диссертацию (далее – Заключение СПбГУ).

Указанное Заключение СПбГУ принимается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой и утверждается Деканом /Директором соответствующего учебно-научного подразделения СПбГУ.

Утверждающая подпись Декана/Директора на Заключении СПбГУ означает, что решение принято в соответствии с установленными правилами, и Декан/Директор имеет

возможность представить проект состава Диссертационного совета по защите диссертации по установленным правилам.

Заключение СПбГУ выдается соискателю ученой степени:

не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени заявления, в случае соискания ученой степени доктора наук;

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени заявления, в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение СПбГУ является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения. Порядок подготовки Заключения СПбГУ и выдачи его соискателю ученой степени, а также содержание Заключения СПбГУ определяется локальными актами СПбГУ.»

1.3. Изложить пункт 14.1.8 Порядка в следующей редакции:

«14.1.8. Установление факта отсутствия в тексте Диссертации Положений, выносимых на защиту.»

1.4. Изложить пункт 35 Порядка в следующей редакции:

«35. Ученый секретарь СПбГУ по истечении 90 календарных дней с даты опубликования заключения Диссертационного совета на сайте СПбГУ и при отсутствии поступивших в указанный срок обращений в порядке подпунктов а) и/или б) пункта 34 настоящего Порядка, а также замечаний по результатам экспертиз Комиссии по мониторингу, направляет ректору СПбГУ или уполномоченному им должностному лицу Представление по вопросу о присуждении ученой степени (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Указанное Представление направляется Ученым секретарем СПбГУ ректору СПбГУ не позднее 95 календарных дней с даты опубликования заключения Диссертационного совета на сайте СПбГУ.

В случае получения от Комиссии по мониторингу замечаний по результатам экспертизы решения Диссертационного совета в течение 90 дней с даты опубликования заключения Диссертационного совета на сайте СПбГУ, Представление вместе с указанными замечаниями направляются Ученым секретарем СПбГУ ректору в течение 100 дней с даты опубликования заключения Диссертационного совета на сайте СПбГУ.

Ректор СПбГУ или уполномоченное им должностное лицо по итогам рассмотрения указанного Представления в течение 10 рабочих дней, а в случае получения замечаний Комиссии по мониторингу – в течение 20 рабочих дней, принимает решение о выдаче или отказе в выдаче диплома доктора наук, диплома кандидата наук.»

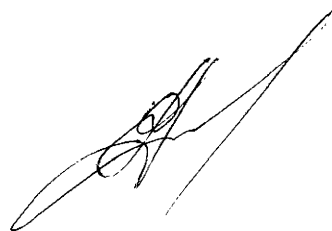
2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. организовать публикацию настоящего Приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты издания.

3. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по правовым вопросам Пеню Ю. В.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Проректор  
по правовым вопросам



Ю. В. Пеню